

CARA PERMOHONAN DAN SYARAT-SYARAT

- 1) Permohonan daripada pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan / Pihak Berkuasa Tempatan / Badan-badan Berkanun hendaklah dibuat melalui KETUA JABATAN masing-masing dengan menyertakan Salinan Penyata Rekod Perkhidmatan yang dikemaskini dan Laporan Nilain Prestasi Tahunan terkini seperti mana mengikut Peraturan 17 di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005.
- 2) Sila nyatakan jawatan yang dimohon di kiri sebelah atas sampul surat semasa memohon. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan salinan dokumen-dokumen seperti berikut:-
 - a) Sijil Kelahiran
 - b) Kad Pengenalan
 - c) Sijil-sijil Persekolahan
 - d) Sijil Berhenti Sekolah
 - e) Kelulusan Akademik (Sijil/Diploma/Ijazah) * Mana yang berkaitan dengan jawatan yang dimohon
 - f) Transkrip keputusan akhir peperiksaan (Jika Diploma/Ijazah sebenar masih belum diterima)
 - g) Satu (1) keping gambarterbaru berukuran passport
 - h) Dokumen-dokumen sokongan yang lain (jika ada)
- 3) Setiap salinan dokumen di atas hendaklah diakui sah oleh pegawai kerajaan dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.
- 4) Hanya calon-calon yang berkelayakan setelah ditapis dan didapati sesuai sahaja akan dipanggil untuk temuduga. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya.
- 5) Borang permohonan boleh dimuat turun secara percuma di laman web rasmi Majlis Daerah Padang Terap (www.mdptk.gov.my/ms/rakyat/peluang-pekerjaan) mulai 04 Februari 2019 (Isnin).
- 6) Borang permohonan jawatan yang telah lengkap hendaklah dihantar kepada:

**YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH PADANG TERAP,
06300 KUALA NERANG,
KEDAH DARUL AMAN.**

TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 14 FEBRUARI 2019 JAM 3.30 PETANG.