



**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN
(RUMAH SESEBUAH)**

1.0 SENARAI SEMAKAN DOKUMEN

	SALINAN	TANDAKAN ✓			
		v	Dwg.	Pdf.	v
1.1 Borang Semakan OSC – 004(s)	1				
1.2 Surat (covering letter) Permohonan Rasmi ditandatangani perunding dan pemilik.	3				
1.3 Borang A (Perakuan pelan-pelan bangunan struktur, UKBS 1984)	2				
1.4 Kiraan dan Bayaran Hasil Pelan (Jadual Pertama UKBS 1984) dan resit bayaran atas nama: Yang Di Pertua, Majlis Daerah Padang Terap	2				
1.5 Geran Tanah/ Surat Hakmilik Tanah Asal	2				
1.6 Resit Bayaran Hasil Cukai Tanah Tahunan Terkini	2				
1.7 Pelan Bangunan termasuk 1 Linen serta CD	4		2		
1.8 Surat permohonan/ kelulusan KM yang sah serta pelan susunatur yang diluluskan/ diproses	2				
1.9 Gambar/ Imej Tapak format Jpeg./ Pdf.				2	
1.10 Pelan Tapak bersaiz A3	3				
1.11 Surat Perakuan mematuhi syarat/ kehendak JPS	2				
1.12 Surat Perakuan mematuhi syarat/ kehendak IWK	2				
1.13 Surat Perakuan mematuhi syarat/ kehendak SKMM	2				

2.0 PANDUAN PELAN BANGUNAN

Pelan Bangunan perlu dilengkapkan mengikut perkara-perkara berikut:

- 2.1 Tandatangan Pemilik / PA (Power of Attorney)
- 2.2 Tandatangan Juru perunding/ Arkitek/ Pelukis Pelan yang dibuat dengan dakwat.
- 2.3 Ruang kosong 100mm x 200mm di penjuru kanan atas pelan disediakan untuk kegunaan pejabat.
- 2.4 Mencatitkan kehendak-kehendak kelengkapan menentang kebakaran atau pemasangan keselamatan kebakaran di setiap muka hadapan perenggan pelan (JBPM)
- 2.7 Mencatitkan perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi 'orang yang berkelayakan' di setiap pelan.
- 2.8 Meletakkan pemasangan keselamatan kebakaran aktif dan pasif mengikut UKBS 1984– diwarnakan merah
- 2.9 Peringatan :
 - 2.9.1 Setiap salinan pelan hendaklah diwarnakan, dilipat dan dijilid kemas (Hard Cover dan berbentuk sementara saiz A4.
 - 2.9.2 Pelan perlu selaras dengan pelan susunatur kebenaran merancang yang telah diluluskan.
 - 2.9.3 Pembangunan yang telah dibina terlebih dahulu tanpa kelulusan perlu menamakan permohonan sebagai Pelan Berukur (AS-Built) dan Fee Gandaan 20 kali ganda hasil pelan perlu dijelaskan sebelum permohonan dikemukakan.
 - 2.9.4 Bangunan yang berkeluasan melebihi 3000 kaki persegi hanya dikemukakan oleh perunding Arkitek berdaftar sahaja.



3.0 Dokumen yang lengkap perlu diikat secara berasingan/ bersampul mengikut Agensi Teknikal berikut:

TANDAKAN	
√	/ x

- 3.1 Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
- 1 Salinan Surat (covering letter) Permohonan Rasmi ditandatangani perunding dan pemilik.
 - 2 Salinan Pelan Bangunan
 - 1 Salinan Pelan Tapak bersaiz A3

Bahagian Teknikal Dalam Majlis Daerah Padang Terap

- 3.2 Bahagian Bangunan Dan Kejuruteraan
- 1 Salinan Surat (covering letter) Permohonan Rasmi ditandatangani perunding dan pemilik.
 - 1 Salinan Borang A (Perakuan pelan-pelan bangunan struktur, UKBS 1984)
 - 1 Salinan Kiraan dan Bayaran Hasil Pelan
 - 1 Salinan Geran Tanah/ Surat Hakmilik Tanah Asal
 - 1 Salinan Resit Bayaran Hasil Cukai Tanah Tahunan Terkini
 - 1 Salinan Pelan Bangunan termasuk 1 Linen serta CD
 - 1 Salinan Surat permohonan/ kelulusan KM yang sah serta pelan susunatur yang diluluskan/ diproses
 - 1 Salinan Gambar/ Imej Tapak format jpeg./ Pdf.
 - 1 Salinan Pelan Tapak bersaiz A3
 - 1 Salinan Surat Perakuan mematuhi syarat/ kehendak JPS
 - 1 Salinan Surat Perakuan mematuhi syarat/ kehendak IWK
 - 1 Salinan Surat Perakuan mematuhi syarat/ kehendak SKMM

- 3.3 Bahagian OSC
- 1 Salinan Borang Semakan OSC – 004(s)
 - 1 Salinan Surat (covering letter) Permohonan Rasmi ditandatangani perunding dan pemilik.
 - 1 Salinan Borang A (Perakuan pelan-pelan bangunan struktur, UKBS 1984)
 - 1 Salinan Kiraan dan Bayaran Hasil Pelan
 - 1 Salinan Geran Tanah/ Surat Hakmilik Tanah Asal
 - 1 Salinan Resit Bayaran Hasil Cukai Tanah Tahunan Terkini
 - 1 Salinan Pelan Bangunan serta CD
 - 1 Salinan Surat permohonan/ kelulusan KM yang sah serta pelan susunatur yang diluluskan/ diproses
 - 1 Salinan Gambar/ Imej Tapak format jpeg./ Pdf.
 - 1 Salinan Pelan Tapak bersaiz A3
 - 1 Salinan Surat Perakuan mematuhi syarat/ kehendak JPS
 - 1 Salinan Surat Perakuan mematuhi syarat/ kehendak IWK
 - 1 Salinan Surat Perakuan mematuhi syarat/ kehendak SKMM

<p>UNTUK DIISI OLEH PERUNDING</p> <p>NAMA / COP PERUNDING :</p> <p>TANDATANGAN : TARIKH:</p>	COP RASMI
<p>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA</p> <p>NAMA PEGAWAI PENERIMA :</p> <p>TANDATANGAN : TARIKH:</p>	COP TERIMA